



ARRÊTÉ N° 21-325
03720211224203

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 23/12/2021

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0372111RF0233288001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2021	01/03/2022
	UN CHEF DE PROJET UTILISATEUR DU SYSTEME D'INFORMATION FINANCIER (H/F) DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE <i>Poste n° 2805 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE UN CHEF DE PROJET UTILISATEUR DU SYSTEME D'INFORMATION FINANCIER (H/F) Cadre d'emploi des Cadre d'emploi des Ingénieurs / Attachés Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Rattaché à la Directrice des Finances et des Marges de Manoeuvre, vous serez chargé(e) de la coordination de l'ensemble des sujets liés au bon fonctionnement et à l'évolution des différents éléments constituant le système d'information financier de la ville.</i> avec offre OF37-2021-11-233288 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233288/2					
V037211200483171001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Ingénieur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	22/12/2021	01/02/2022
	Responsable espaces verts - environnement Technique <i>- Garantir la mise en oeuvre de la politique environnementale de la CC-CVL et de la Ville de Chinon - Piloter et animer les services Espaces Verts et Propreté en développant davantage les techniques environnementales - Etre force de proposition pour l'amélioration du cadre de vie des habitants, notamment à travers le label " ville fleurie " - Elaborer la prévision budgétaire et la programmation des investissements - Rédiger le cahier des charges des prestataires de services - Suivre les contrats des prestataires de services - Répondre aux courriers des administrés sur les points afférents au service - Coordonner les interventions avec le service GEMAPI (Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations) - Participer à la viabilité hivernale</i> sans offre					
V037211200483180001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2021	22/01/2022
	Agent de voirie-fauchage Technique <i>-Fauchage des routes et chemins suivant un planning (coduite épareuse-broyeur accotement et/ou frontal - girobroyeur - covercrop) -Mise en place de cailloux sur les chemins de la CCCVL suivant un planning -débroussaillage manuel des bassins d'orage et autres zac (maniement rotofil - tronçonneuse) - Utilisation de la balayeuse pour remplacer le titulaire -Mise à disposition des chefs d'équipes sur les autres pôles du service technique -Mécanique de 1 er niveau (niveaux des engins - graissage - remplacement des couteaux ou marteaux- etc) -Réparer les dégradations occasionnées pour les engins utilisés (réparation clôture - barrière - poteau) -Participer aux activités DOVH (conduite engins de déneigement-salage)</i> sans offre					
V037211200483189001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2021	01/01/2022

CC CHINON VIENNE ET LOIRE		au sein de la collectivité				
	Responsable du parc automobiles Technique Assurer la maintenance du parc automobiles sans offre					
V037211200483942001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	21/12/2021	15/01/2022
	Assistant social CCAS - Gestion des dossiers d'aides légales et facultatives du CCAS - Accompagnement socio-professionnel des bénéficiaires du RSA - Accompagnement social des personnes seules - Accompagnement à l'accès au logement - Domicilier les personnes/familles en respectant les obligations légales des communes - Mise en place d'actions de prévention pour un public précaire avec offre O037211200483942 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200483942-assistant-social/2					
V037211200483969001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	21/12/2021	15/01/2022
	Responsable de la voirie Centre technique municipal - Travaux de pose de mobiliers urbains (barrières, potelet, corbeille de ville ...) - Confection de massif et pose de panneaux de signalisation routière - Entretien de la voirie (bouchage de nid de poule, pose de bordure, caniveau, travaux de terrassement, ...) - Pose des panneaux électoraux - Participation à la viabilité hivernale (salage, conduite du camion avec saleuse) - Nettoyement et entretien du matériel - Participation à la logistique pour les fêtes et cérémonies - Renfort d'autres services si besoin - Participation aux astreintes obligatoire - Organisation et surveillance des chantiers en régie de sécurité et de maintenance des voiries, du mobilier urbain sous la direction du responsable du centre technique municipal. - Encadrement du personnel, gestion des congés, distribution des engins et du matériel nécessaire aux actions d'entretien et de maintenance de la voirie. avec offre O037211200483969 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200483969-responsable-voirie/2					
V037211200483981001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	21/12/2021	15/01/2022
	Conseiller en économie sociale familiale CCAS Accompagnement NEET Accompagnement social des personnes seules Accompagnement des seniors pour lutter contre leur isolement Mise en place d'actions de prévention pour un public précaire avec offre O037211200483981 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200483981-conseiller-economie-sociale-familiale/2					
V037211200486657001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	22/12/2021	20/12/2021
	Assistant RH Ressources Humaines					

	<i>Assister les GRH dans leurs tâches administratives sans offre</i>					
V037211200490734001 MAIRIE DE TOURS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/12/2021	01/02/2022
UN DESSINATEUR EN PÔLE MAINTENANCE DU PATRIMOINE (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°15779 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN DESSINATEUR EN PÔLE MAINTENANCE DU PATRIMOINE (H/F) Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle Maintenance du Patrimoine, l'agent réalise et actualise, à l'aide de logiciels spécialisés en DAO, l'ensemble des documents graphiques nécessaires à la gestion technique des bâtiments communaux. avec offre O037211200490734</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200490734-dessinateur-pole-maintenance-patrimoine-h-f/2						
V037211200490822001 MAIRIE DE BLERE	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/12/2021	01/01/2022
AGENT ACCUEIL CNI PASSEPORT ADMINISTRATIF <i>AGENT D'ACCUEIL CHARGE DE L ETABLISSEMENT CNI PASSEPORT</i> sans offre						
V037211200490875001 MAIRIE DE BLERE	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	17/12/2021	01/01/2022
AGENT DE PROPLETE URBAINE SERVICES TECHNIQUES <i>AGENT EN CHARGE DE LA PROPLETE URBAINE</i> sans offre						
V037211200490897001 MAIRIE DE TOURS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/12/2021	01/02/2022
UN DESSINATEUR _ BUREAU D'ETUDES (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°1290 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Régie Bâtiments UN DESSINATEUR - BUREAU D'ETUDES (H/F) Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du Responsable du bureau d'études, vous réalisez, à l'aide de logiciels spécialisés en DAO, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet conduit en maîtrise d'oeuvre interne, depuis les études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés. avec offre O037211200490897</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200490897-dessinateur-bureau-etudes-h-f/2						
V037211200491063001 MAIRIE DE BLERE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/12/2021	01/01/2022
ASSISTANTE DES ELUS ADMINISTRATIF						

	<i>secrétariat des élus sans offre</i>					
V037211200491367001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/12/2021	18/01/2022
	INSTRUCTEUR DES DEMANDES DE TRAVAUX (DT _ DICT) (H/F) DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION <i>Rattaché à la section Environnement Utilisateurs, au sein du pôle technique, vous serez chargé : - D'assurer la prise en charge et le suivi de traitement des demandes, - D'assurer le dépannage et l'assistance auprès des utilisateurs, - De prendre en charge une partie de l'accueil téléphonique du centre de Service, - D'assister les équipes lors d'opérations de déploiement de matériels ou applications, - De suivre et traiter les demandes de travaux, DT - DICT et ATU en lien avec le réseau fibre optique d'interconnexion des bâtiments métropolitains et municipaux, - Participer à l'amélioration continue de l'offre, des processus et des services proposés aux agents des collectivités.</i> avec offre O037211200491367 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200491367-instructeur-demandes-travaux-dt-dict-h-f/2					
V037211200491429001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	17/12/2021	01/02/2022
	Référent(e) données du conseil en gestion (H/F) Direction Générale des Services _ Direction déléguée au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires- Pôle audit et conseil en gestion <i>Placé(e) sous l'autorité du Directeur délégué au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires, le/la référent(e) données du conseil en gestion travaillera en collaboration avec les agents du pôle audit et conseil en gestion.</i> avec offre O037211200491429 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200491429-referent-e-donnees-conseil-gestion-h-f/2					
V037211200491448001 MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/12/2021	01/01/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>- Entretien des voiries communales Activités : - Nettoyage des rues - Désherbage de la voirie : adaptation du poste suivant recommandations médicales du médecin de travail - Salage et déneigement des routes et cours scolaires - Fauchage : maximum 2 jours consécutifs par semaine - Nettoyer les équipements urbains tels bancs publics, abribus, poubelles... - Entretien des espaces publics Activités : - Sortir et rentrer les poubelles des bâtiments communaux - Tontes : maximum 2 jours consécutifs par semaine - Ramassage de feuilles - Débroussaillage : sur batterie - Désherbage des espaces verts : occasionnellement (pas plus de 2 heures consécutives) - Balayage et désherbage des rues - Nettoyage des toilettes publiques - Entretien courant des machines, et matériels du service technique Activités : - Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules - Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement SAVOIR (connaissances théoriques) - Permis B - Permis C et CACES 4 et 8 - Certificat pour l'utilisation des produits phytosanitaires (Certiphyto) SAVOIR-FAIRE (savoirs professionnels et techniques) - Diagnostiquer les principales dégradations de la voirie - Savoir mettre en place la signalisation temporaire - Connaître les règles de sécurité pour les interventions sur voies communales - Conduire un véhicule ou un engin de travaux - Mettre en oeuvre les peintures et marquage au sol en respectant la protection des opérateurs et la sécurité des usagers - Intervenir</i>					

	<p>sur les chantiers d'entretien dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers - Utiliser les équipements nécessaires à la protection corporelle - Respecter les consignes d'utilisation des produits phytosanitaires - Connaître le fonctionnement du matériel avec les règles d'entretien - Savoir anticiper afin de limiter les pannes - Savoir suivre un planning - Faire preuve de polyvalence et de volontarisme en cas de besoin dans les autres domaines d'activité SAVOIR-ETRE (qualités relationnelles) - Etre réactif afin de limiter les situations d'insécurité - Savoir être à l'écoute des demandes des élus - Avoir le sens du service public et un devoir de réserve - Etre discret et courtois envers la population - Savoir alerter le responsable en cas de dégradations prononcées - Avoir le sens de l'observation - Savoir travailler en équipe - Qualités relationnelles - Autonomie au quotidien dans le cadre des tâches planifiées et esprit d'initiative - Etre force de proposition - Rendre compte de son activité Contraintes du poste : - Intervention de nuit si nécessaire, possibilité d'intervention le samedi et/ou le dimanche (astreintes) - Travail à l'extérieur en toutes saisons - Horaires adaptés aux saisons - Disponibilité lors d'événements exceptionnels sans offre</p>					
V037211200491473001	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/12/2021	01/03/2022
MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	<p>Assistant services à la population (h/f) Agent d'accueil Missions principales du poste : Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public : - Accueillir le public sur place ou par téléphone avec amabilité. - Renseigner le public sur place ou par téléphone. - Recevoir, filtrer et orienter les appels. - Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence. - Gestion de la réception et réponses mails et transfert des mails vers les différents services. * Maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services : - Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité (connaître l'organigramme de la collectivité et les missions des différents services). - Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité. - Orienter le public vers les services ou organismes compétents, accompagner et présenter les visiteurs. - Gérer les demandes de la population, délivrer des documents administratifs. * Aider à la gestion du secrétariat général et des moyens matériels de la commune : - Gérer la réservation et tenir le planning des salles de la collectivité en collaboration avec l'assistante administrative. - Assurer la commande des matériels, produits d'entretien et de bureautique. - Assurer le classement et l'archivage des documents administratifs et techniques à la charge de l'agent. - Photocopie à destination du public. * Gérer le courrier et diffuser l'information et la documentation : - Gérer le courrier : Réceptionner, distribuer et expédier le courrier. - Tenir les registres de courrier " départ " et " arrivée ". - Assurer le traitement des courriers départ. - Mettre sous pli et affranchir. - Afficher et diffuser l'information (par voie d'affichage et sur le site internet de la Commune). - Constituer, actualiser et diffuser un fond de documentation. * Contacts directs et permanents avec le public * Relations fréquentes avec l'ensemble des services * Relations avec des fournisseurs et fournisseuses * Relations avec d'autres collectivités avec offre O037211200491473 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200491473-assistant-services-population-h-f/2</p>					
V037211200491873001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/12/2021	01/02/2022
MAIRIE DE TOURS	<p>UN TECHNICIEN GESTIONNAIRE DES VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Poste N°15778 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Service gestion des problématiques réglementaires UN TECHNICIEN GESTIONNAIRE DES VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES (H/F) Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Sous l'autorité du Responsable</p>					

	<p>du service Gestion des Problématiques Règlementaires, vous : - Etablissez les rapports de constatations et de préconisations dans le cadre de la mise en sécurité des immeubles (MSI) privés et des logements insalubres. - Organisez et suivez le contrôle réglementaire des tribunes, des lignes de vie, les contrôles quinquennaux sur les ascenseurs, les contrôles triennaux sur les installations de sécurité incendie. Vous organisez et suivez la maintenance des installations de désenfumage. - Réalisez ou faites réaliser par des entreprises spécialisées les diagnostics réglementaires du patrimoine bâti, analysez les diagnostics et complétez la base de données. - Maîtrisez les travaux dans les bâtiments (mise en sécurité, désamiantage, ...)</p> <p>avec offre O037211200491873https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200491873-technicien-gestionnaire-verifications-reglementaires-h-f/2</p>					
	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	20/12/2021	01/04/2022
V037211200492837001 MAIRIE DE MONTS	<p>Chargé de la commande publique (h/f) Commande Publique <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable de service, le (la) chargé(e) de la commande publique effectue la passation des marchés publics et en assure le suivi administratif. Il (elle) participe à la mise en oeuvre de la politique Achat et assure le suivi des contrats de concession de service public. Activités principales : Passation de marchés publics (fournitures, services, travaux) * Passer le marché jusqu'à son exécution en appui aux services acheteurs ; * Assister les services acheteurs en termes d'expression des besoins, de montage contractuel, de procédure ; * Rédiger les pièces administratives et assurer le suivi des formalités jusqu'à l'achèvement des procédures ; * Mettre en ligne les consultations sur le profil acheteur de la collectivité ; * Apporter les réponses aux questions posées sur la plateforme acheteur à l'occasion des mises en ligne (en lien avec les services acheteurs) ; * Réceptionner les offres (les analyses étant assurées par le service acheteur) ; * Assurer les notifications (rejet et acceptation des offres) ; * Porter assistance aux services acheteurs pour des consultations directes de prestataires (mises en concurrence simplifiées, procédures négociées) ; * Saisir les marchés dans le logiciel comptable de la collectivité. Suivi administratif de l'exécution des marchés publics * Porter conseil et assistance aux services dans l'exécution administrative et financière des marchés ; * Rédiger les actes et courriers afférents (modifications en cours de marché, résiliation, mise en demeure, OS ...). Participation à la mise en oeuvre de la politique Achat * Accompagner les services prescripteurs de l'expression de leurs besoins d'achat à la mise en oeuvre une démarche de sourcing ciblée ; * Appuyer les services acheteurs dans la négociation des offres ; * Mettre en oeuvre des outils permettant une plus grande prise en compte des enjeux de responsabilité sociale et environnementale dans les achats de la Collectivité ; * Etudier et analyser sur les outils innovants d'achat public (marchés globaux, marchés de partenariat, marchés d'innovation...). Suivi des contrats de concession de service public * Coordonner le contrôle des concessionnaires afin d'assurer le respect des obligations contractuelles et l'application des sanctions éventuelles, en lien avec les services concernés ; * Préparer et participer activement aux réunions de suivi, de bilan, d'audit des contrats de concession ainsi que l'examen des rapports annuels des concessionnaires.</i></p> <p>avec offre O037211200492837https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200492837-charge-commande-publique-h-f/2</p>					
V037211200492845001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2021	01/04/2022

	Conseiller socio-professionnel Direction des Territoires Nord Est - Pôle Insertion de la Maison Départementale de la Solidarité d'Amboise <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle Insertion, le/la conseiller(ère) socio-professionnel(le) aura en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et devra garantir l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion.</i> sans offre					
V037211200492889001	Puéricultrice de classe normale, Puéricultrice de classe supérieure, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	20/12/2021	21/02/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Puériculteur(trice) J'ai l'honneur de vous informer que le poste désigné Direction du Territoire Nord Est - Pôle PMI de la Maison Départementale de la Solidarité de Bléré <i>L'agent recruté(e) assurera sur son territoire d'intervention et sous l'autorité hiérarchique du médecin responsable du Pôle PMI, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle aura un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participera à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.</i> avec offre O037211200492889 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200492889-puericulteur-trice/2					
V037211200492915001	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	20/12/2021	01/04/2022
MAIRIE DE MONTS	Secrétaire du Pôle Aménagement- Espaces Publics- Bâtiments Pôle Aménagement- Espaces Publics- Bâtiments <i>Accueil physique et téléphonique des usagers : - Réceptionne, oriente et transmet les demandes auprès des services concernés - vérifie que la problématique relève de la compétence de la collectivité et le cas échéant oriente vers l'interlocuteur adéquat (vérification des parcelles sur le Cadastre) - répond aux demandes des usagers par téléphone, mails ou courriers Gestion administrative du Pôle - assure le suivi de la gestion administrative du Pôle - vise les bons de commande et rapproche les factures - enregistre les absences des agents du Pôle sur le tableur commun - rédige et diffuse les arrêtés de permission de voirie et de travaux, assure le lien avec les partenaires concernés - assure le suivi des travaux réalisés avec le SIEIL, diffusion des informations auprès des riverains et/ou des administrés - établit et répond aux demandes de déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT) - assure le suivi des demandes d'intervention des agents du service (DIPS) Activités ponctuelles - réceptionne les dépôts de dossiers Urbanisme</i> avec offre O037211200492915 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200492915-secretaire-pole-amenagement-espaces-publics-batiments/2					
V037211200492989001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2021	06/01/2022
MAIRIE DE BALLAN MIRE	Agent Technique Environnement, cadre de vie, logistique des manifestations <i>Missions Principales : Participation aux travaux * Participation aux travaux liés aux différentes activités o Espaces verts : entretien (tonte, taille, désherbage, entretien des massifs), mise en oeuvre du fleurissement et décors saisonniers (conception et création de massifs, mise en oeuvre) o Voirie (busage de fossé, petite maçonnerie, travaux en lien avec la signalétique, la pose de mobilier, reprofilage et travaux sur les chemins ruraux) o Travaux liés aux conduites d'engins (tractopelle, mini pelle, nacelle, chariot élévateur) o Fête et cérémonies (gestion et suivi du matériel, manutention, mise en place</i>					

	des évènements labellisés). o Propreté urbaine (entretien du cimetière, circuit de balayage, organisation des collectes de corbeilles, gestion des aires de jeux). Missions Secondaires : * Participation ponctuelle aux manifestations municipales labellisées, * Participation aux activités liées à la viabilité hivernale. avec offre O037211200492989 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200492989-agent-technique/2					
V037211200492990001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique territorial	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	20/12/2021	01/01/2022
	Régisseur Culture <i>Sous l'autorité hiérarchique du chargé culturel, le régisseur général concevra et supervisera la mise en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite de spectacles et de manifestations culturelles et artistiques de la Ville de Monts. Il coordonnera les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et à la fiche technique de l'Espace Jean Cocteau.</i> avec offre O037211200492990 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200492990-regisseur/2					
V037211200493250001 S MIXTE TOURAINE PROPRE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h01	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	20/12/2021	01/01/2022
	Assistante de gestion administrative Administratif <i>Envoi des "Stop Pub" et de la documentation. Archivage en lien avec les Archives Départementales. Courrier/Secrétariat. Gestion des fournitures de bureau. Prise en charge des appels téléphoniques. Renseignements bornes Livr'Libre.</i> sans offre					
V037211200493382001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2021	01/01/2022
	Responsable du service de la Communication Communication <i>Animation et gestion administrative et financière du service de la communication. Conception, élaboration et rédaction des différents documents municipaux et tous supports de communication municipale et/ou suivi de conception et de fabrication, traitement de l'image et gestion de la photothèque, newsletter numérique hebdomadaire, alerte SMS, relations avec la presse.</i> sans offre					
V037211200493502001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	08h41	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 1 loi 84-53	20/12/2021	03/01/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>accompagner les enfants pendant le temps périscolaire</i> sans offre					
V037211200493577001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	20/12/2021	01/02/2022

MAIRIE DE BLERE	2ème classe	cadres (retraite, démission,...)				
<p>RESPONSABLE A LA POPULATION <i>MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES : Piloter les ressources humaines et le fonctionnement du service * Diriger, coordonner et animer l'ensemble des composantes du service à la population * Assurer l'encadrement d'une équipe de 4 agents * Garantir la qualité de l'accueil des usagers et le bon fonctionnement du service * Participer au développement et aux orientations stratégiques en matière d'accueil * Suivre et mettre à jour les procédures * Mettre en place, suivre et diffuser les tableaux de bord du service Gérer la liste électorale et organiser les scrutins politiques et professionnels * Préparer et suivre l'ensemble des opérations électorales, de la gestion de la liste électorale (révision, refonte, organisation des commissions de contrôle...) au déroulement des scrutins, y compris en ce qui concerne la coordination de l'activité des services associés pour la gestion logistique ; * Gérer les relations avec les institutions partenaires (préfecture, tribunal judiciaire, ministère de l'Intérieur, INSEE...); * Veiller à la prise en compte des changements d'organisation et de l'évolution de la réglementation électorale, notamment au niveau des outils et applications numériques dédiés ; * Etablir la liste préparatoire annuelle des jurés d'assises ; * Organiser, en lien avec le service Ressources Humaines, les élections professionnelles au sein de la collectivité.</i> <i>MISSIONS POLYVALENTES EN SUPPORT DES AGENTS : * Tenir et mettre à jour les registre d'Etat Civil de la commune * Instruire et constituer les actes d'état civil : naissance, reconnaissance, mariage, décès * Enregistrer les PACS, les demandes de changement de prénom * Être le référent du dispositif de recueil des passeports biométriques et cartes nationales d'identité * Suivre les opérations de recensement de la journée de défense et citoyenneté avec offre O037211200493577</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200493577-responsable-population/2</p>						
V037211200493591001 MAIRIE DE SAINT BENOIT LA FORET	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2021	01/01/2022
<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>- Entretien des espaces urbanisés et du bourg : balayage, démoussage, désherbage, entretien des caniveaux, des trottoirs et de l'ensemble des places publiques, enlèvement des détritux,... - Entretien de la voirie et des chemins ruraux : fauchage, élagage, broyage, curage des fossés, empièchement et reprise ponctuelle d'enrobés, balayage,... - Entretien et gestion des espaces verts : plantations, tonte, traitement et taille des plantes ornementales, élagage, fleurissement, - Entretien du stade : locaux et terrain, -Entretien et gestion du cimetière, aide au suivi des concessions en lien avec les services administratifs, exhumations, inhumations, - Entretien des bâtiments communaux et maintenance du matériel : groupe scolaire, mairie, salle des fêtes, salle des associations, vestiaires foot, église, restaurant scolaire... - Service à la population : distribution bulletin municipal, informations diverses, etc....Vigilance à la sécurité des habitants, -Gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et des nécessités de service, -Entretien et suivi du matériel : Bâtiment technique, tracteurs, tondeuses, petit matériel...</i> sans offre</p>						
V037211200493710001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	20/12/2021	01/01/2022
<p>RESPONSABLE POLE CULTURE-COMMUNICATION-PATRIMOINE <i>RESPONSABLE DU POLE CULTURE COMMUNICATION ET PATRIMOINE</i> sans offre</p>						
V037211200494582001 TOURS METROPOLE VAL DE	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	21/12/2021	22/01/2022

LOIRE	1ère classe					
<p>UN AGENT DE GESTION RELATION CLIENT (H / F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>POSTE N° : 1764 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT DE GESTION RELATION CLIENT (H / F) A LA DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE SERVICE VOIRIE SECTEUR DE TOURS Lieu d'exercice du poste : Tours Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Poste à temps complet Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Au sein de la Direction Circulation Voirie - secteur de Tours, vous aurez la charge de l'accueil du service (téléphonique, physique, messagerie, courriers), au sein d'une équipe composée de 3 personnes. Vous serez également référent de l'outil GRC (développement de nouveaux applicatifs, amélioration, statistiques...)</i> avec offre O037211200494582https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200494582-agent-gestion-relation-client-h-f/2</p>						
V037211200494585001 CCAS DE TOURS	Infirmier en soins généraux de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	21/12/2021	01/01/2022
<p>Infirmier en soins généraux de classe normale - Poste n° 182 EHPAD Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i> sans offre</p>						
V037211200494596001 CCAS DE TOURS	Infirmier en soins généraux de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	21/12/2021	01/01/2022
<p>Infirmier en soins généraux de classe normale - Poste n° 315 EHPAD Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i> sans offre</p>						
V037211200494628001 CCAS DE TOURS	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	21/12/2021	01/01/2022
<p>Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 316 EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre</p>						
V037211200494654001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	21/12/2021	01/01/2022

CCAS DE TOURS		emploi permanent				
Adjoint technique - Poste n° 127 Ménage central (EHPAD Vallée du Cher) <i>Sous la responsabilité de la Cadre de santé, il/elle assure des travaux d'hygiène, d'entretien, de lingerie et/ou de manutention.</i> sans offre						
V037211200494673001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	21/12/2021	01/01/2022
Agent social en EHPAD - Poste n° 346 EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre						
V037211200494682001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	21/12/2021	01/01/2022
Agent social en EHPAD - Poste n° 273 EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre						
V037211200495048001 MAIRIE DE NOUANS LES FONTAINES	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	21/12/2021	21/12/2021
Secrétaire de mairie (h/f) Administratif <i>L'agent aura en charge le secrétariat de Mairie, à savoir : la gestion administrative, budgétaire et comptable. La gestion du cimetière, l'état-Civil. Le conseil aux élus. L'agent aura en charge également la préparation des réunions de conseil, effectuer les comptes-rendus, les délibérations.</i> sans offre						
V037211200495241001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	21/12/2021	01/03/2022
Un(e) Adjoint(e) au Responsable du Service Educatif Direction Education et Alimentation - Pôle Educatif <i>Poste N°2149 La VILLE DE TOURS Recrute POUR SA DIRECTION ÉDUCATION ET ALIMENTATION UN(E) ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DU SERVICE</i>						

	<p><i>ÉDUCATIF Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux Classification RIFSEEP - A3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Un poste d'adjoint au responsable du service éducatif est à pourvoir à la Direction Education Alimentation. Les champs d'intervention du service éducatif sont, d'une part, l'ensemble des projets éducatifs et les partenariats (dans une logique de projet éducatif de territoire) et d'autre part, les activités périscolaires et extrascolaires. Le service éducatif intervient dans la construction de parcours éducatifs, en étroite collaboration avec l'Éducation Nationale et les partenaires/opérateurs, pour assurer une cohérence entre les différents temps de l'enfant et tendre vers une continuité éducative. Placé sous l'autorité du responsable du service éducatif de la Direction, vous serez chargé(e) de mettre en oeuvre la politique éducative municipale, particulièrement en matière d'action péri et extrascolaire.</i></p> <p>avec offre O037211200495241https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200495241-e-adjoint-e-responsable-service-educatif/2</p>					
V037211200497096001	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	22/12/2021	01/02/2022
MAIRIE DE TOURS	<p>Un Agent pour l'accueil et le bureau de la vie scolaire (F/H) Conservatoire à Rayonnement Régional <i>Un poste d'agent pour l'accueil et le Bureau de la Vie Scolaire est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturel, du Patrimoine et des Archives pour le Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours. Le Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) de Tours est un établissement d'enseignement artistique musique, danse et théâtre (1 400 élèves environ).</i></p> <p>avec offre O037211200497096https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200497096-agent-pour-accueil-le-bureau-vie-scolaire-f-h/2</p>					
V037211200497246001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2021	01/01/2022
MAIRIE DE CERE LA RONDE	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Entretien et maintenance du réseau de voirie communale et chemins ruraux, (notamment chaussées, accotements, fossés, ouvrages, abords...) ainsi que tous espaces publics, propriété de la commune ; Mise à disposition et installation de tous matériels ou équipements, propriété de la commune ; Entretien mécanique et surveillance des matériels motorisés utilisés, entretien des bâtiments, constructions ou équipements, propriété de la commune ; Entretien des espaces verts, terrains communaux et toutes installations de plantations notamment d'arbres, d'arbustes, de fleurs....</i></p> <p>sans offre</p>					
V037211200497600001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	22/12/2021	01/02/2022
MAIRIE DE TOURS	<p>UN(E) RESPONSABLE LOGISTIQUE Cuisine Centrale <i>Poste N°3209 LA VILLE DE TOURS Recrute POUR SA DIRECTION ÉDUCATION ET ALIMENTATION CUISINE CENTRALE UN(E) RESPONSABLE LOGISTIQUE Poste ouvert au cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Classification RIFSEEP - C1 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i></p> <p>avec offre O037211200497600https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200497600-e-responsable-logistique/2</p>					

<p>V037211200497819001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>22/12/2021</p>	<p>23/01/2022</p>
<p>2 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS _ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Définition Assure la maintenance, l'entretien et la réalisation de jardins, parcs horticoles, d'espaces verts et naturels, ainsi que le gardiennage des parcs- Suivi animalier MISSIONS - Surveillance des parcs Perraudière et La Tour, accueil, nettoyage du parc : vider les corbeilles de propreté, ramasser les objets indésirables laissés par les visiteurs dans le parc, maintenir les sanitaires publics propres, balayer les sols synthétiques des aires de réception des jeux, nettoyer les bancs et les allées ... - Soins aux animaux - Entretien des espaces verts (tonte, taille des arbres, arbustes et haies, tonte, binage, découpage, ramassage des feuilles ...) Maintenance des surfaces minérales - Participation à la conception des massifs floraux saisonniers, mise en place et entretien - Ramassage des feuilles - Disponibilité pour des manifestations et/ou mariages dans l'Hôtel de Ville lors des week-end de permanence - Plantations de végétaux (arbres, arbustes, vivaces...) - Entretien écologique des espaces naturels et milieux aquatiques - Aide à la mise en oeuvre de la sécurité active et passive - Utilisation et maintenance de matériel et outillage adapté aux tâches - Réalisation de travaux d'aménagements paysagers - Entretien du mobilier urbain (bancs, corbeilles, potelets...) - Participation à la maintenance de la viabilité hivernale - Participation au nettoyage des locaux d'équipe - Participation aux tâches de gardiennage (ouverture, fermeture, permanence) - Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement et/ou à la mise en oeuvre des manifestations municipales ou accueillies par la ville</i> avec offre O037211200497819https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200497819-2-jardiniers-espaces-verts-naturels-secteur-saint-cyr-sur-loire-h-f/2</p>						
<p>V037211200498359001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>23/12/2021</p>	<p>22/12/2022</p>
<p>DEUX JARDINIERS A L'ENTRETIEN D'UN SECTEUR GEOGRAPHIQUE DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE <i>Intégré dans une équipe d'entretien des espaces verts d'un secteur de la ville de Joué-les-Tours, l'agent réalisera les travaux nécessaires à l'entretien des espaces verts et abords de la voirie qui lui seront indiqués.</i> avec offre O037211200498359https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200498359-deux-jardiniers-a-entretien-secteur-geographique/2</p>						
<p>V037211200498505001</p> <p>MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE</p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53</p>	<p>23/12/2021</p>	<p>03/01/2022</p>
<p>ATSEM (h/f) SCOLAIRE ATSEM sans offre</p>						

V037211200498683001 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	23/12/2021	01/02/2022
Un(e) Chargé(e) de Mission Commerces de Proximité et Artisanat Direction du Commerce <i>Poste N°15031 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DU COMMERCE UN(E) CHARGE(E) DE MISSION COMMERCES DE PROXIMITÉ ET ARTISANAT Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux Contrat à Durée Déterminée de 3 ans Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</i> avec offre O037211200498683 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200498683-e-charge-e-mission-commerces-proximite-artisanat/2						
V037211200499215001 MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2021	01/03/2022
Responsable des services techniques (h/f) <i>Responsable des services techniques sans offre</i>						
V037211200499456001 SDIS de Indre-et-Loire	Adjoint administratif territorial, Adjoint technique territorial, Agent de maîtrise, Sapeur, Caporal de SPP	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2021	01/03/2022
Opérateur de salle opérationnelle gestion des secours <i>Sous l'autorité du chef du service gestion des secours, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : Être garant de l'application de la doctrine opérationnelle ainsi que de l'image et de la qualité du service - Réceptionner les demandes de secours : - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système : - Gérer et suivre les interventions sapeurs-pompiers : - Contrôler les outils mis à disposition et appliquer les procédures de remise en service : - Assister la chaîne de commandement lors de l'activation de la salle CODIS renforcé - Mettre à jour les bases de données &#61656; Maintenir ses acquis et mettre à jour ses connaissances - Présenter le CETRA aux agents d'autres services - Participer à l'élaboration et au déploiement du projet NexSIS - Participer à des groupes de travail de niveau départemental</i> avec offre O037211200499456 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200499456-operateur-salle-operationnelle/2						
V037211200499688001 MAIRIE DE SAINT FLOVIER	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2021	01/02/2022
Agent d'accueil administratif et en charge de l'APC Adminstratif <i>MISSIONS Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, et de la secrétaire de mairie vous serez chargé de : * Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. * Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes * Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine, loyers...) * Accueillir et de gérer l'Agence Postale Communale, ainsi que les opérations postales</i> sans offre						

V037211200499753001 MAIRIE DE SAINT SENOCH	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	23/12/2021	03/01/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Permis B, CACES, conduite de tracteur avec remorque Entretien du bourg, des routes, des bâtiments communaux Espaces verts Multi tâches</i> avec offre O037211200499753 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200499753-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V037211200499761001 MAIRIE DE LUYNES	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	23/12/2021	03/01/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PÔLE ENFANCE JEUNESSE <i>Sous la responsabilité de la directrice du pôle enfance jeunesse, les missions sont les suivantes: 1. Planification, organisation et évaluation de projets d'activités 2. Animation des groupes d'enfants sur les temps périscolaires, méridiens, les mercredis et les vacances scolaires 3. Application et contrôle des règles de sécurité. 4. Dialogue local et accueil du public.</i> sans offre					
V037211200500239001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/12/2021	01/01/2022
	Agent d'entretien Entretien <i>- Nettoyage des locaux - Gestion des consommables liés à la propreté - Manipulation des autolaveuses, monobrosse, rotowash - Spécialisation dans l'entretien des locaux sportifs - Mise en place de salles</i> sans offre					
V037211200500239002 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/12/2021	01/01/2022
	Agent d'entretien Entretien <i>- Nettoyage des locaux - Gestion des consommables liés à la propreté - Manipulation des autolaveuses, monobrosse, rotowash - Spécialisation dans l'entretien des locaux sportifs - Mise en place de salles</i> sans offre					
V037211200500249001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/12/2021	01/01/2022
	Agent d'entretien Entretien					

	- Nettoyage des locaux - Gestion des consommables liés à la propreté - Manipulation des autolaveuses, monobrosse, rotowash - Spécialisation dans l'entretien des locaux sportifs - Mise en place de salles sans offre					
V037211200500252001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2021	01/01/2022
	Agent du service parcs et jardins _ référent Parcs et jardins - Entretien et aménagement des espaces verts (taille; tonte; bêchage; désherbage, plantations et aménagement d'espaces verts; pose, entretien et réparation de mobilier, clôtures...) - Nettoyage des espaces publics du secteur (allées, massifs, trottoirs, placettes...) - Nettoyage du mobilier urbain, corbeilles, bancs - Balayage en coordination avec le secteur propreté, appui au désherbage mécanique - Contrôle, entretien et maintenance des moyens matériels et mécaniques mis à disposition - Repérage et transmission au responsable du service Parcs et Jardins de tous problèmes de voirie, nettoyage, danger... ne pouvant être traités directement par l'équipe, mais nécessitant une intervention de plusieurs agents, d'une entreprise ou d'un autre service sans offre					
V037211200500262001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2021	01/01/2022
	Agent d'exploitation des ouvrages d'eau potable et d'assainissement collectif Assainissement Assurer la maintenance générale et l'exploitation des installations techniques de production d'eau potable et d'assainissement collectif (puits, forages, château d'eau, déferrisation, postes de relèvement, station d'épuration) : - Assurer la maintenance préventive et l'entretien des installations - Vérifier le bon fonctionnement des installations - Réaliser les interventions nécessaires au bon fonctionnement : * Diagnostiquer les pannes et procéder au dépannage * Procéder au nettoyage régulier des installations (postes de relèvement en particulier) * Réaliser les travaux de maintenance/réparation d'ordre mécanique (pompes,...) et d'ordre électrique (changement de pièces électriques défectueuses, remises aux normes d'armoires électrique, création d'armoire électrique de commande complète),... - Assurer les astreintes sur les ouvrages - Assurer une présence sur les installations lors de l'intervention des prestataires - Réaliser les analyses de suivi du fonctionnement : * Procéder aux analyses (eau potable, eaux usées) et vérifier leurs conformités * Réaliser les mesures relatives à l'autocontrôle, entretenir et régler les points de mesures - Assurer le suivi des données de fonctionnement : * Assurer les relevés des horocompteurs de façon précise et rigoureuse * Tenir à jour les cahiers de bord et les bilans - Vérifier le bon fonctionnement des équipements de télésurveillance - Accompagner les organismes extérieurs intervenant sur les ouvrages : DTARS, Police de l'Eau, SATESE, prestataires divers, entreprises lors de travaux ponctuels. - Participer aux travaux et interventions exceptionnelles : opérations "coup de poing", plans d'urgence (inondations, éboulements, accidents..), service hivernal (salage, déblaiement...) - Participer exceptionnellement aux travaux annexes hors service et aux manifestations sans offre					
V037211200500268001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2021	01/01/2022
	Agent d'accueil SMES Accueil physique et renseignements du public : écouter, recueillir la demande, informer, conseiller, orienter. - Accueil téléphonique : écouter, recueillir la demande, informer. Transfert et interception des appels. - Animation et organisation de l'espace d'accueil et d'information et gestion documentaire. - Etablissement d'un suivi statistique de la fréquentation et de l'accueil. - Classement inhérent au secrétariat administratif et de la documentation relative à la					

	<p><i>législation sociale. - Assurer la liaison avec les services du département et assurer la répartition des situations de domaines communs. - Participer aux instances de régulation avec les services du département. - Gestion du planning de réservation des salles du SMES, bureaux de permanences en lien avec les services du département. - Saisie informatique des demandes de logement sur IMHOWEB 37. - Actualisation des informations, archivage et classement de documents. - Renfort administratif du service public du Portage de repas à domicile du CCAS, en cas d'absence prolongée de l'assistante du CCAS. - Renfort administratif de l'assistante sociale su SMES. - Renfort sur les dossiers structurants tels que le Repas des seniors, Groupement de commande, Navette Montlousienne, Plan canicule... - Navettes quotidiennes entre la mairie et le SMES pour la liaison du courrier départ arrivée et circuit des différents parapheurs. - Organisation et préparation des rendez-vous dans le cadre de la domiciliation et remise des courriers aux personnes domiciliées au CCAS. - Animation et organisation de l'espace d'accueil et d'information pour la partie France Services et accès aux droits. - Etablissement d'un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de France Services. - Accompagnement des usagers à l'utilisation des services en ligne, des opérateurs partenaires (facilitation numérique et administrative). - Mise en relation des usagers avec les opérateurs partenaires : assure la complétude du dossier. - Identification des situations individuelles qui nécessitent une portée à la connaissance des opérateurs partenaires.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037211200500273001</p> <p>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>24/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
<p>Agent d'accueil/Animateur.rice France Services SMES</p> <p><i>- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information pour la partie France Services et accès aux droits. - Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de France Services. - Accompagner des usagers à l'utilisation des services en ligne, des opérateurs partenaires (facilitation numérique et administrative). - Mettre en relation des usagers avec les opérateurs partenaires : assure la complétude du dossier. - Identifier des situations individuelles qui nécessitent une portée à la connaissance des opérateurs partenaires. - Proposer des solutions adaptés aux demandes des usagers en privilégiant les réponses pratiques et cohérents pour l'usager - Accompagner des usagers à l'usage du numérique - Assurer le classement inhérent au secrétariat administratif et de la documentation relative à la législation sociale. - Mettre en place d'ateliers, de projets, en lien avec les partenaires, répondant à un besoin du territoire dans le cadre de France Services. - Assurer la promotion et le développement de France Services avec les supports de communication nécessaires en lien avec la politique sociale de la ville.. - Assurer le suivi administratif de France Services et lien avec les services de l'Etat. - Assurer des permanences administratives dans les communes de la CTEV. - Assurer le lien avec les agents d'accueils, les CCAS des communes de la CTEV. - Proposer des ateliers d'aide aux démarches administratives et sur Internet, notamment lors des portes-ouvertes France Services en lien avec le Conseiller numérique. - Assurer l'accueil physique et renseignements du public : écouter, recueillir la demande, informer, conseiller, orienter. - Assurer l'accueil téléphonique : écouter, recueillir la demande, informer. Transfert et interception des appels. - Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information et gestion documentaire. - Etablir d'un suivi statistique de la fréquentation et de l'accueil. - Assurer la liaison avec les services du département et assurer la répartition des situations de domaines communs. - Participer aux instances de régulation avec les services du département. - Assurer la gestion du planning de réservation des salles de l'Espace des Solidarités, bureaux de permanences en lien avec les services du département.</i></p> <p>sans offre</p>						

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 24/12/2021

Date de réception de l'accusé de
réception : 24/12/2021

Numéro de l'acte : 21-325 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20211224-21-325-AR

Date de décision : 24/12/2021

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle